附件1：一卡通设备签收单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一卡通设备签收单 | | | | |
| 交付日期 |  | 接收人 |  | |
| 接收单位 |  | 联系电话 |  | |
| 交付清单: | | | | |
| 交付物资名称 | 规格/型号 | 单位 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注说明：该设备交付后，由接收方妥善保管。应对该设备做防水、防潮等保护措施。信息化建设与管理处保留最终解释权。 | | | | |
|  |
|  |
| 接收人签名/日期 | | 交付人签名/日期 | | |  |
|  | |  | | |  |
|  |
|  |